

## Приложение № 1

к приказу  
департамента образования и науки  
Приморского края  
от «26» октября 2016 года №823-а

### **Положение о порядке подбора кандидатов для формирования групп детей и подростков Приморского края для направления в учебно-познавательные туры по историческим местам Российской Федерации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора кандидатов для формирования групп детей и подростков Приморского края для направления в учебно-познавательные туры по историческим местам Российской Федерации (далее – учебно-познавательные туры) определяет требования к подбору детей, формирования и сопровождения групп, оформления документов, регламентирует работу с федеральным координатором проекта и принимающими туроператорами.

1.2. Настоящим положением руководствуются ответственный координатор проекта от Приморского края (далее - Координатор проекта), комиссия по отбору и направлению кандидатов для участия в учебно-познавательных турах по историческим местам Российской Федерации (далее - Комиссия), утвержденные настоящим приказом.

#### **2. Требования к участникам и порядок подбора детей**

2.1. Поездка является мерой поощрения для детей в возрасте от 10 до 17 лет, обучающихся в образовательных организациях Приморского края.

2.2. Формирование организованных групп школьников осуществляется в зависимости от финансирования проезда групп по следующим вариантам:

2.2.1. Софинансирование перевозок организованных групп школьников из региональных и муниципальных бюджетов.

В данном случае возможность выезда по программе Министерства культуры Российской Федерации определяется следующей очередностью:

- дети детских домов и интернатов, добившиеся результатов в образовании и науке, культуре и искусстве, спорте, общественной деятельности;

- дети из малообеспеченных и многодетных семей, добившиеся результатов в образовании и науке, культуре и искусстве, спорте, общественной деятельности;

- победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п. При равном количестве грамот приоритет отдается школьнику, имеющему больше побед на региональных мероприятиях;

- дети, обучающиеся на «отлично» и «хорошо».

#### 2.2.2. Софинансирование перевозок за счет родителей.

Очередность предоставления возможности выезда учитывается в соответствии с пунктом 2.2.1.

2.3. При формировании организованных групп школьников не допускается:

- отправка школьников, принимавших участие в маршрутах в учебно-познавательных турах предыдущие годы;

- замена школьников на дополнительных сопровождающих.

### **3. Полномочия и порядок действий Комиссии**

#### 3.1. Комиссия:

- осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением, которым определен порядок отбора детей;

- проводит оценку поступивших документов, рассматривает рекомендации выдвигающих образовательных организаций Приморского края и выносит заключение о возможности включения кандидата в состав делегации Приморского края;

- на заседании утверждает список делегации детей Приморского края, направляемых в учебно-познавательные туры.

### **4. Полномочия и порядок действий Координатора проекта**

#### 4.1. Координатор проекта:

4.1.1. Согласовывает с принимающими туроператорами, определенными федеральным оператором проекта, даты прибытия групп.

4.1.2. В соответствии с критериями отбора подбирает участников учебно-познавательных туров.

4.1.3. Осуществляет сбор документов участников с учетом требований закона о защите персональных данных для дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии:

- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот и т.п.;
- характеристика обучающегося, рекомендательные письма от лиц, которые могут подтвердить достижения кандидата в определенном направлении деятельности.

4.1.5. Формирует списки школьников для дальнейшего рассмотрения кандидатур на заседании Комиссии.

4.2. После заседания Комиссии Координатор проекта:

4.2.1. Доводит до сведения родителей/законных представителей итоги заседания Комиссии;

4.2.2. Собирает от родителей/законных представителей:

- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопии удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот и т.п.
- копию страхового медицинского свидетельства.

4.2.3. Готовит проект приказа на отправку организованных групп с указанием состава делегации и сопровождающих;

4.2.4. Проводит инструктаж сопровождающих лиц об обеспечении комплексной безопасности детей в пути следования и обратно;

4.2.5. Осуществляет контроль доставки детей к месту учебно-познавательных туров и обратно.

4.3. Приобретает билеты, страховку участников.

4.4. Заключает договоры с родителями на перевозку, на организацию тура.

4.5. Подбирает руководителей групп, обеспечивает их инструктаж, контроль группы во время тура.

4.6. Несет ответственность за доставку организованных групп школьников к месту пребывания и обратно, правильность оформления документов.

## **5. Сбор и сопровождение группы**

5.2. Сопровождение делегации обеспечивается из расчета 1 сопровождающий на 10 человек. Сопровождающими могут быть руководители и работники общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, общественных организаций, социальные работники и медицинские работники.

5.3. Для сопровождающих перед отъездом группы проводится обязательный инструктаж об обеспечении комплексной безопасности детей в пути к месту отдыха и обратно.

5.4. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и обратно.

## **6. Финансирование**

6.1. За счет средств федерального бюджета оплачиваются расходы, связанные с непосредственным пребыванием учащихся и сопровождающих (проживание, питание, экскурсионная программа на 3-4 дня).

6.2. Транспортные расходы на доставку организованных групп школьников, сопровождающих и обратно, а также страхование школьников производится за счет средств краевого бюджета, спонсорских средств родительских средств.

---