

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края

ПОРЯДОК

ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края (далее – Реестр), определяет основные задачи ведения Реестра, порядок его формирования, структуру и состав включаемых в него сведений.

1.2. Основными задачами Реестра является:

обеспечение доступности информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей;

систематизация сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края.

1.3. Ведение реестра осуществляется департаментом образования и науки Приморского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru, раздел уполномоченного органа «организация отдыха и оздоровления детей») (далее – официальный сайт Администрации Приморского края).

1.5. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение в Реестр сведений об организациях отдыха и оздоровления детей;

внесение изменений в сведения об организациях отдыха и оздоровления детей.

2.2. Сведения для включения в Реестр предоставляются в уполномоченный орган собственниками, учредителями либо руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) в виде заполненного типового паспорта организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – типовой паспорт) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ежегодно до 1 марта.

2.3. Для включения в Реестр заявители представляют вместе с типовым паспортом следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копию предписания (план-задание) на соответствующий календарный год должностного лица, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи или копию договора об организации медицинской помощи с организацией здравоохранения (для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), копию лицензии (лицензий) на право осуществления медицинской деятельности по оказанию санитарно-курортной помощи (для детских санаториев, санаторных оздоровительных

лагерей круглогодичного действия).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредоставления заявителем указанных документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявители, предоставляющие сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает документы и принимает решение о внесении либо об отказе во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления в Реестр.

2.6. Днем обращения заявителя в уполномоченный орган является день поступления документов в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления в Реестр являются:

наличие в Реестре ранее внесенных сведений об организации отдыха и оздоровления детей;

отсутствие сведений, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе во внесении сведений об организации отдыха и оздоровления детей в Реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа.

2.9. В случае изменения сведений, указанных в типовом паспорте, в период с 1 марта и до конца текущего года заявители направляют информацию об изменении данных сведений ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

2.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления от заявителя информации об изменении сведений об организации отдыха и оздоровления детей.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре (далее – сведения), предоставляются по запросу федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также иных заинтересованных лиц.

3.2. Предоставление сведений осуществляется бесплатно.

IV. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР

4.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов.

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края.

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края, а также о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на

территории Приморского края.

4.2. Разделы I – III состоят из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха и оздоровления детей по типам организаций, в том числе:

загородные оздоровительные лагеря;

оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

специализированные (профильные) лагеря, включая специализированные (профильные) лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха, прочие лагеря (далее - специализированные (профильные) лагеря);

организации, открывающие на своей базе санаторные оздоровительные лагеря;

многодневные походы (экспедиции) продолжительностью пребывания до пяти календарных дней без использования палаток.

4.3. Каждый подраздел Реестра включает в себя следующие сведения:

полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с учредительными документами организации;

форма собственности;

информация об учредителе (собственнике) организации (полное наименование);

место нахождения организации (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;

режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

количество мест в смену, возрастная категория детей;

условия для проживания детей и проведения досуга;

стоимость путевки (либо стоимость одного дня пребывания) в рублях;

группа санитарно-эпидемиологического благополучия;

краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается данная организация, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, а также о

реализуемых тематических программах, об условиях оказания медицинской помощи детям.

В позиции «Краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей» также указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.4. Раздел III наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, содержит сведения о причинах, по которым данная организация отдыха и оздоровления детей не принимает детей в текущем году.

4.5. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации в разряд недействующих информация о данной организации исключается из раздела I или раздела II Реестра и включается в раздел III Реестра.

4.6. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих информация о данной организации исключается из раздела III Реестра и включается в раздел I или раздела II Реестра.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Типовой паспорт на организацию отдыха и оздоровления детей, а также документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, формируются в учетные дела.

5.2. Учетные дела подлежат хранению в уполномоченном органе сроком пять лет.
