



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

г. Владивосток

№ 421-пп

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 167-па «Об утверждении Порядка ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.05.2020 № 421-пп

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории Приморского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края определяет порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края (далее соответственно - реестр, организации отдыха), сведения, содержащиеся в реестре.

1.2. Реестр формируется и ведется министерством образования Приморского края (далее – министерство) на бумажных и электронных носителях в соответствии с типовым реестром, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно гражданам и юридическим лицам по запросам, а также через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Реестр размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru, раздел министерства, страница «Организация отдыха и оздоровления детей») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Правительства Приморского края).

1.3. Общими принципами формирования и ведения реестра являются:
информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности

организаций отдыха для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

актуальность сведений об организациях отдыха, содержащихся в реестре;

полнота и достоверность сведений об организациях отдыха, содержащихся в реестре;

единство требований, предъявляемых к организациям отдыха, при их включении в реестр.

1.4. Основными задачами ведения реестра являются:

повышение качества оздоровительной кампании детей, проживающих на территории Приморского края;

систематизация сведений об организациях отдыха в целях повышения безопасности организованного отдыха детей, проживающих на территории Приморского края;

обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха.

1.5. В реестр включаются организации отдыха, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления.

В реестр подлежат включению организации отдыха и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели.

II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ И ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

2.1. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

включение в реестр сведений об организациях отдыха;

исключение сведений об организациях отдыха из реестра;

внесение изменений в сведения об организациях отдыха.

2.2. Сведения для включения в реестр представляются в министерство руководителями организаций отдыха (иным лицом, уполномоченным

представлять организацию отдыха), индивидуальными предпринимателями ежегодно до 1 марта.

2.3. Для включения в реестр организация отдыха представляет в министерство следующие документы:

заявление о включении организации отдыха в реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации отдыха, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

типовой паспорт организации отдыха по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Руководитель организации отдыха (иное лицо, уполномоченное представлять организацию отдыха) обязан представить достоверные и полные сведения.

2.5. Министерство осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

2.6. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение:

о включении организации отдыха в реестр;

об отказе во включении организации отдыха в реестр.

2.7. Основаниями для отказа во включении организации отдыха в реестр являются:

непредставление сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и

оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа во включении организации отдыха в реестр министерство принимает решение о включении организации отдыха в реестр.

2.9. Решение о включении организации отдыха в реестр либо об отказе организации отдыха во включении организации отдыха в реестр в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется министерством организации отдыха в письменной форме или в форме электронного документа.

Решение об отказе во включении организации отдыха в реестр может быть обжаловано в судебном порядке.

2.10. За внесение в реестр сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, плата не взимается.

2.11. Основаниями для исключения организации отдыха из реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение организацией отдыха требований Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Приморского края, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью

детей, находящихся в организации отдыха, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

выявление министерством недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.12. Решение об исключении организации отдыха из реестра принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Организация отдыха исключается министерством из реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР

3.1. Организация отдыха обязана уведомить министерство об изменении сведений о данной организации, внесенных в реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха, содержащиеся в указанном реестре.

3.3. В целях обеспечения актуальности сведений, содержащихся в реестре, организации отдыха, включенные в реестр, ежегодно представляют в министерство до 1 марта текущего года достоверные сведения, подлежащие включению в реестр.

IV. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР

4.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов.

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края.

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края, а также о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

4.2. Разделы I - III реестра состоят из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха по типам организаций, в том числе:

- а) стационарные загородные оздоровительные лагеря:
 - загородные оздоровительные лагеря,
 - санаторные оздоровительные лагеря;
- б) санатории (другие лечебные учреждения), организующие детские лагеря;
- в) лагеря труда и отдыха:
 - лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей;
- г) палаточные лагеря;
- д) оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, организующие детские лагеря;
- е) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Каждый подраздел реестра включает в себя следующие сведения:

полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха на этом языке (для юридических лиц);

организационно-правовая форма организации отдыха;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

официальный сайт организации отдыха детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

тип организации отдыха;

предоставляемые организацией отдыха услуги в сфере отдыха и оздоровления детей:

режим работы организации отдыха (сезонный/круглогодичный);

даты проведения смен;

средняя стоимость одного дня пребывания в организации отдыха;

возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха;

информация о проживании и питании детей в организации отдыха;

наличие оборудованного места для купания;

дата ввода используемых организацией отдыха детей объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта;

информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

обеспечение в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Раздел III реестра наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, содержит сведения о причинах, по которым данная организация отдыха не принимает детей в текущем году.

4.5. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации в разряд недействующих информация о данной организации исключается из раздела I или раздела II реестра и включается в раздел III реестра.

4.6. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих информация о данной организации исключается из раздела III реестра и включается в раздел I или II раздел реестра.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, формируются в учетные дела, подлежащие хранению в министерстве в течение пяти лет.

Приложение № 1

Форма

к Порядку формирования
и ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления на
территории Приморского края

З А Я В Л Е Н И Е
о включении организации отдыха детей и их оздоровления
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Приморского края

1.	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация отдыха), а в случае, если в учредительных документах организации отдыха наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха на этом языке (для юридических лиц)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя	
3.	Адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
4.	Организационно-правовая форма и тип организации отдыха	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая следующую информацию:	
6.1.	Даты проведения смен, количество дней в смену, количество мест в смену	
6.2.	Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха	
6.3.	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха	
6.4.	Наличие оборудованного места для купания	
7.	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа)	

8.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
9.	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	
10.	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией	
11.	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	
12.	Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)	

Прилагаю копии учредительных документов организации отдыха.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

к Порядку
 формирования и ведения реестра
 организаций отдыха детей и их
 оздоровления на территории
 Приморского края

ТИПОВОЙ ПАСПОРТ
 организации отдыха и оздоровления детей

(наименование организации)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее – организация отдыха) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации отдыха (в км.)	
1.5.	Учредитель организации отдыха (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации отдыха (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации отдыха	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	

1.8.	Тип организации отдыха, в том числе:					
	загородный оздоровительный лагерь					
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия					
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей					
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)					
	оздоровительно-образовательный центр					
	иная организация отдыха (указать какая)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация отдыха (устав, положение)					
1.10.	Год ввода организации отдыха в эксплуатацию					
1.11.	Период функционирования организации отдыха (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации отдыха (какое количество детей может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации отдыха					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	1-я смена					
	2-я смена					
	3-я смена					
	4-я смена					
1.18.	Возраст детей, принимаемых организацией отдыха на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа %	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	автобусы					
	микроавтобусы					
	автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	общая площадь земельного участка (га)					
	площадь озеленения (га)					
	наличие насаждений на территории					
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					

	наличие плана территории организации отдыха					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	бассейн					
	пруд					
	река					
	озеро					
	водохранилище					
	море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа					
	наличие ограждения в зоне купания					
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	наличие душевой					
	наличие туалета					
	наличие кабин для переодевания					
	наличие навесов от солнца					
	наличие пункта медицинской помощи					
	наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	ограждение (указать какое)					
	охрана					
	организация пропускного режима					
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2. Сведения о штатной численности организации отдыха						
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	среднее специальное	среднее
	Штатная численность организации отдыха, в том числе:					
2.1.	Педагогические					

	работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					
3. Сведения об условиях размещения детей						
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
3.1.	Номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
	площадь спального помещения (в кв. м)					
	высота спального помещения (в метрах)					
	количество коек (шт.)					
3.2.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
3.3.	Наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.4.	Наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.5.	Наличие сушилок для одежды и обуви					
3.6.	Количество кранов в умывальнике (на этаже)					
3.7.	Количество очков в туалете (на этаже)					
3.8.	Наличие комнаты личной гигиены					
3.9.	Наличие камеры хранения личных вещей детей					
4. Обеспеченность спортивными площадками						
		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта

	волейбола					
	баскетбола					
	бадминтона					
	настольного тенниса					
	прыжков в длину, высоту					
	беговая дорожка					
	футбольное поле					
	бассейн					
	другие (указать какие)					

5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения

	кинозал (количество мест)	
	библиотека (количество мест в читальном зале)	
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
	летняя эстрада (открытая площадка)	
	наличие аттракционов	
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники	

6. Обеспеченность объектами медицинского назначения

		Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да/нет)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медпункт					
	кабинет врача-педиатра					
	процедурная					
	комната медицинской сестры					
	кабинет зубного врача					
	туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	палата для капельных инфекций					
	палата для кишечных инфекций					
	палата бокса					
	количество коек в палатах		X	X	X	X
	процедурная					
	буфетная					
	душевая для больных детей					
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	санитарный узел					

6.3.	Наличие в организации отдыха специализированного санитарного транспорта				
6.4.	Другие (Указать какие)		X		X
7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения					
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель			
	проектная мощность				
	год последнего ремонта, в том числе:				
	капитальный				
	текущий				
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	количество душевых сеток				
	наличие технологического оборудования прачечной				
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)				
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока				
	проектная мощность				
	год последнего ремонта, в том числе:				
	капитальный				
	текущий				
	количество обеденных залов				
	количество посадочных мест				
	количество смен питающихся				
	обеспеченность столовой посудой, в %				
	обеспеченность кухонной посудой, в %				
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	технология мытья посуды:				
	наличие посудомоечной машины				
	посудомоечные ванны (количество)				
	наличие производственных помещений (цехов)				
	отсутствуют производственные помещения (указать какие)				
	наличие технологического оборудования				
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)				
	наличие холодильного оборудования:				

	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	Централизованная		Выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации отдыха для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья <i>(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации отдыха для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:			
	возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них			
	возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски			
	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне			
	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (по слуху; по зрению; с			

	нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:	
	численность	
	профиль работы	
8.3.	Наличие возможности организации отдыха совместного отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	
8.4.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

¹ Под особыми потребностями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

² Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступным полностью должны признаваться те объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью на приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

9. Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)			
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10. Финансовые расходы (в тыс. руб.)			
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.*	Профиль организации (указать)		

12.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)
-------------	---

Руководитель организации отдыха

_____ Ф.И.О.

подпись

М.П. (при наличии печати)

* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Форма разработана министерством образования Приморского края.